|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**Совет народных депутатов** ***Муниципального образования*** «Хатажукайское сельское поселение» ***385462, а. Пшичо,***  ***ул. Ленина, 51***  ***тел. Факс (87773) 9-31-36***  ***e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |  | АДЫГЭРЕСПУБЛИК Хьатыгъужъкъое муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапIэ янароднэ депутатхэм я Совет385462,  ***къ. Пщычэу, ур. ЛенинымыцI, 51***  ***тел. Факс (87773) 9-31-36***  ***e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета народных депутатов**

**муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»**

**от 20.05.2019**

**№ 11**

**а. Пшичо**

**Об утверждении Положения о порядке**

**реализации правотворческой инициативы**

**граждан в Хатажукайском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хатажукайского сельского поселения, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании Совет народных депутатов муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Хатажукайском сельском поселении.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации «Хатажукайское сельское поселение»

**Глава муниципального образования**

**«Хатажукайское сельское поселение» К.А. Карабетов**

Утверждено решением

Совета народных депутатов

МО «Хатажукайское сельское поселение»

«20» мая2019 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

**ГРАЖДАН В ХАТАЖУКАЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Хатажукайского сельского поселения, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выступления с правотворческой инициативой.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в Хатажукайском сельском поселении и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение», Администрацию муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение».

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории Хатажукайского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

**3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления**

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

**4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

**5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в Администрацию муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение», рассматривается главой Администрации муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

**Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Хатажукайчском сельском поселении.**

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте  18 лет - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данные  паспорта или заменяющего  его документа | Подпись  и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |