|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ ***Муниципальное образование*** ***«Хатажукайское сельское поселение»*** ***385462, а. Пшичо, ул. Ленина, 51***  ***тел. 9-31-36, тел. Факс (87773) 9-31-36 e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |  | АДЫГЭ РЕСПУБЛИКХьатыгъужъкъое муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI ***385462, къ. Пщычэу, ур. Лениным ыцI,51, тел. 9-31-36, тел. Факс (87773) 9-31-36***  ***e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |
|  |  |  |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Главы администрации муниципального образования***

***«Хатажукайское сельское поселение»***

**от 14.08.2019г № 31**

**а. Пшичо**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Порядка осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Хатажукайского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»** |  |

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Хатажукайского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к бюджетным учреждениям Хатажукайского сельского поселения, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется главным распорядителем средств бюджета «Хатажукайское сельское поселение» путем предоставления субсидий из бюджета Хатажукайского сельского поселения .

Глава муниципального образования

«Хатажукайское сельское поселение» К.А. Карабетов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Главы  Хатажукайского сельского поселения  от 14.08.2019г № 31 |

Порядок

осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Хатажукайского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Хатажукайского сельского поселения (далее – учреждение) полномочий исполнительного органа местного самоуправления «Хатажукайское сельское поселение, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Хатажукайского сельского поселения перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

Перечень представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Хатажукайского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с установленной методикой планирования бюджетных ассигнований.

3. ФКУ в течение 10 рабочих дней со дня представления перечня согласовывает его или при наличии замечаний возвращает перечень с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета админстрации «Хатажукайское сельское поселение» бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, перечень которых согласован, принимает распорядительный документ об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств (далее – распорядительный документ) и заключает соглашение о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – соглашение), с учреждением.

В распорядительном документе указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

порядок проведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

5. Копия распорядительного документа (выписка из распорядительного документа) направляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (лицом, уполномоченным руководителем).

6. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

7. Операции со средствами, осуществляемые учреждением по исполнению публичных обязательств, учитываются на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям (далее – лицевой счет по переданным полномочиям), открытом в территориальном органе Федерального Казначейства по месту нахождения учреждения.

8. Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям осуществляется в порядке, установленном Федеральным Казначейством.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств на основании платежных документов, представленных им по месту открытия лицевого счета по переданным полномочиям в территориальный орган Федерального казначейства.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением осуществляется в порядке, установленном ФКУ.

11.  Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об исполнении публичных обязательств в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12.  Информация об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.