|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**Совет народных депутатов** ***Муниципального образования*** «Хатажукайское сельское поселение» ***385462, а. Пшичо,***  ***ул. Ленина, 51***  ***тел. Факс (87773) 9-31-36***  ***e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |  | АДЫГЭРЕСПУБЛИК Хьатыгъужъкъое муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапIэ я народнэ депутатхэм я Совет  ***385462, къ. Пщычэу,***  ***ур. ЛенинымыцI, 51***  ***тел. Факс (87773) 9-31-36***  ***e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета народных депутатов муниципального образования**

**«Хатажукайское сельское поселение»**

**От «\_\_\_».\_\_\_\_2023г №\_\_\_ а. Пшичо**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О  постоянных комиссиях Совета народных депутатов муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея** |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение», Регламентом Совета народных депутатов муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Совета народных депутатов муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея. (Приложение к настоящему Решению).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

  Председатель Совета народных депутатов

муниципального образования

«Хатажуайское сельское поселение» З.Дж.Хабиева

 Глава муниципального образования

«Хатажуайское сельское поселение»            А.А.Карашаев

Приложение

к Решению Совета народных депутатов муниципального бразования

                                                                                       «Хатажуайское сельское поселение»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХАТАЖУАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

**Статья 1**

Постоянные комиссии Совета народных депутатов «Хатажуайское сельское поселение» (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение» и образуются из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета народных депутатов.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета народных депутатов (далее – Регламент) и настоящим Положением, которые утверждаются решением Совета народных депутатов, иными нормативными актами и документами Совета народных депутатов.

**Статья 2**

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Хатажуайское сельское поселение», решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Совета народных депутатов, настоящим Положением и решениями Совета народных депутатов.

**Статья 3**

Постоянные комиссии формируются на первом заседании Совета народных депутатов и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета народных депутатов.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Советом народных депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета народных депутатов.

**Статья 4**

Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Совета народных депутатов постоянной комиссией могут проводиться выездные заседания комиссии, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета народных депутатов.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета народных депутатов.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

**Статья 5**

Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования,  по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета народных депутатов, внесенных в Совет народных депутатов субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории муниципального образования, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Совета народных депутатов.

**Статья 6**

Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Совет народных депутатов.

**2. Полномочия постоянных комиссий** **Совета народных депутатов**

**Статья 7**

Постоянные комиссии:

1. предварительно рассматривают проекты решений Совета народных депутатов, внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;
2. разрабатывают проекты решений Совета народных депутатов по предметам своего ведения;
3. разрабатывают проекты законов Республики Адыгея, предлагаемых для внесения Совета народных депутатов в порядке реализации законодательной инициативы в Гос Совет Хасэ;
4. проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;
5. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Советом народных депутатов или (и) по инициативе Совета народных депутатов;
6. осуществляют контроль за выполнением решений Совета народных депутатов;
7. рассматривают обращения граждан, организаций и другие обращения, поступившие в постоянную комиссию Совета народных депутатов или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета народных депутатов;
8. рассматривают вопросы организации своей деятельности;
9. рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета народных депутатов и решениями Совета народных депутатов.

**Статья 8**

Постоянная комиссия вправе в пределах своего ведения:

- вносить предложения в план работы Совета народных депутатов и Администрации;

- вносить предложения к проектам повестки дня заседания Совета народных депутатов и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

- вносить в Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы проекты решений Совета народных депутатов;

- вносить предложения в Совет народных депутатов или главе сельского поселения о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета народных депутатов, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

- обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

- обращаться, по согласованию с главой сельского поселения, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Республики Адыгея  по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти Республики Адыгея,  государственной власти, организаций;

- вносить предложения главе сельского поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Совета народных депутатов, программ, положений и т.д.;

- контролировать исполнение принимаемых Советом народных депутатов и постоянной комиссией решений;

- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

**3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их деятельности**

**Статья 9**

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

**Статья 10**

Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

**Статья 12**

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета народных депутатов, предложений главы сельского поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

**Статья 13**

Членам постояннойкомиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и главу сельского поселения.

**Статья 14**

На заседаниях постоянной комиссии от имени комиссии с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

**Статья 15**

Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

**Статья 16**

Председатель постоянной комиссии:

- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета народных депутатов, поступивших в постоянную комиссию;

- выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Совета народных депутатов с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

- озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Совета народных депутатов;

- организует выполнение комиссией поручений главы сельского поселения, заместителя председателя;

- формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

- формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии;

- распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

- организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Совета народных депутатов, решений постоянной комиссии;

- подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний;

- регулярно по поручению главы сельского поселения представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета народных депутатов отчитывается перед Советом народных депутатов о деятельности постоянной комиссии;

- обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

- организует работу с обращениями граждан, готовит аналитический обзор обращений;

- ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии.

**Статья 17**

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

**Статья 18**

Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему.

**Статья 19**

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Совет народных депутатов.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам,  рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Совета народных депутатов.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются  необходимые документы и материалы.

**Статья 20**

Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

**Статья 21**

Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета народных депутатов и сдаются в установленном порядке в архив***.***

**Статья 22**

Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета народных депутатов.

**Статья 23**

Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в годотчитывается перед Советом народных депутатов.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации  и размещению на сайте администрации.

**4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета народных депутатов**

**Статья 24.**

Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджетно-финансовой налоговой и экономической политике, вопросам собственности:

- предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета народных депутатов по бюджетно-финансовым вопросам, вопросам налогообложения, тарифов и сборов, экономического развития сельского поселения и развития предпринимательства;

- предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

- предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов,владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности,составление совместно с другими комиссиями заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

- взаимодействие с районной комиссией по контролю за бюджетом, предварительное заслушивание ежегодного отчета районной комиссии по контролю за бюджетом, подготовка и рассмотрение предложений, замечаний к нему;

- дача заключений на проекты решений Совета народных депутатов, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;

- осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, за выполнением планов и программ развития сельского поселения;

- осуществление контроля за выполнением решений Совета народных депутатов;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

**Статья 25.**

Вопросы ведения постоянной комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуры и спорта, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения, развития социальной инфраструктуры, правопорядка, соблюдения законодательства на территории муниципального образования «Хатажукайского сельского поселения».

Предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета народных депутатов по вопросам:

- обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта;

- опросам детства, материнства, семьи, молодежи, ветеранов, пенсионеров, опеки и попечительства, охраны здоровья и формирования здорового образа жизни;

- развития туризма, организации библиотечного обслуживания, развития народных художественных промыслов и музейного дела;

- в социальной сфере, труда и занятости населения;

- общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- охраны общественного порядка и профилактики правонарушений.

- муниципального жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжения населения топливом, вопросам строительства, транспорта, связи,  благоустройства, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, освещения улиц, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии;

- дача заключений на проекты решений Совета народных депутатов, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;

- осуществление контроля за выполнением решений Совета народных депутатов;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

**Статья 26**

Вопросы ведения постоянной комиссии по земельно-имущественным отношениям на территории  муниципального образования  «Хатажуайское сельское поселение».

Предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета народных депутатов по вопросам развития сельскохозяйственного производства, землепользования, природных ресурсов, водных и лесных объектов, озеленения, охраны окружающей среды и экологии,  правил землепользования и застройки, муниципальной собственности.