|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***Муниципальное образование******«Хатажукайское сельское поселение»******385462, а. Пшичо, ул. Ленина, 51******тел. 9-31-36, тел. Факс (87773) 9-31-36 e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |  | АДЫГЭ РЕСПУБЛИКХьатыгъужъкъое муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI***385462, къ. Пщычэу, ур. Лениным ыцI,51, тел. 9-31-36, тел. Факс (87773) 9-31-36******e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |
|  |  |  |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 ***Главы администрации муниципального образования***

 ***«Хатажукайское сельское поселение»***

**15.02.2021года №5 а. Пшичо**

**Об утверждении порядка согласования**

 **и утверждения уставов казачьих обществ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Хатажукайское с/п» Карабетов К.А.

Приложение №1

 к постановлению

администрации муниципального образования

от 15.02.2021  г. №5

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ.

2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05 декабря 2005 года
№ 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

3.Согласование и утверждение уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ осуществляется главой муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» в соответствии с настоящим Порядком.

4.Ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ, а также подготовку принятых по ним решений является  заместитель главы администрации, курирующий отношения в сфере казачества.

5.Прием представлений и документов, указанных в пунктах 2 и 3  раздела 2, пунктах 1 и 2 раздела 3  настоящего Порядка, осуществляется администрацией муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение».

6.Настоящий Порядок размещен на информационных стендах администрации муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение», а также на официальном сайте муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» в сети Интернет

7.Администрация муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»  осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

* о месте нахождения и графике работы администрации «Хатажукайское сельское поселение»   ;
* о порядке и условиях согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ;
* о результатах рассмотрения представлений о согласовании и утверждении создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя), в электронной форме на официальном сайте муниципального образования.

Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи и в электронной форме предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации представления о согласовании или утверждении устава казачьего общества.

2. СОГЛАСОВАНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

1. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение» представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а)копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б)копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в)устав казачьего общества в новой редакции;

г)копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

3.Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе администрации муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение» представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а)копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б)копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в)устав казачьего общества;

г)копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

4.Указанные в пунктах 2 и 3 раздела 2 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

5.Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»  в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

6.По истечении срока, установленного пунктом 5 раздела 2 настоящего порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение» информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

7.В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

8.Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно главой муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение».

9.Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а)несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б)непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в)наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10.Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а)несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б)непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в)наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11.Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»  представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 раздела 2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 раздела 2 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 10 раздела 2 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 раздела 3 настоящего Порядка, не ограничено.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

1.Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение»  представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а)копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б)копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в)копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2, 3 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного  приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020
№ 45;

г)устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

2.Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования «  Хатажукайское сельское поселение»          » представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а)копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б)копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в)копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2, 3 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного  приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020
№ 45;

г)устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.Указанные в пунктах 1 и 2 раздела 3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

4.Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение» в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

5.По истечении срока, указанного в пункте 4 раздела 3 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение»  уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

6.В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

7.Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»   . Копия постановления главы Муниципального образования « Хатажукайское сельское поселение» Об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 5 раздела 3 настоящего Порядка.

8.На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

* слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;
* год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);
* гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);
* гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными  лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

9.Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а)несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б)непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в)наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10.Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а)несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б)непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в)наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11.Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностными лицами, указанными в пунктах 22 – 25 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного  приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020
№ 45 главе муниципального образования «       » представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 раздела 3 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 раздела 3 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с пунктами 4 - 10 раздела 3 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, не ограничено.

Разрыв страницы

Приложение

к Порядку согласования и утверждения

уставов создаваемых (действующих)

казачьих обществ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением главы муниципального образования «        »от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
|  |
| 20\_\_ год |